



I.I.S. - "FERMI - EREDIA" - CATANIA
Prot. 0000751 del 27/01/2020
04-02 (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. Fermi - F. Eredia"
CATANIA

**Istituto Professionale di Stato
Ottico - Odontotecnico -
Manutenzione ed assistenza tecnica**

Via Passo Gravina, 197
tel. 095 336781 - 095 6136400

**Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera**

Via del Bosco, 43
tel. 095 6136210

**Istituto Tecnico Agrario
Produzione e trasformazione
Viticoltura ed enologia**

Via del Bosco, 43
tel. 095 6136210

All'Albo dell'Istituto

Al sito web

OGGETTO: Avviso per reclutamento di personale interno per il ruolo di Tutor dei moduli previsti dal Progetto "GIOVANI IMPRENDITORI AT WORK" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-152

CUP B68H1900 5650007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso MIUR 2775 del 08/03/2017 per la presentazione di proposte relative a percorsi di "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/27036 del 21 agosto 2019 del M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per

Via Passo Gravina, 197 - tel.: 095.336781 - 095.6136400 - C.F.: 93190600879 - cod. mecc. CTIS03800X

Sito web: www.fermieredia.edu.it e-mail: ctis03800x@istruzione.it PEC: ctis03800x@pec.istruzione.it



l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio dei seguenti moduli del progetto di Istituto e ne fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-SI-2019-152	Giovani imprenditori at work	€ 15.246,00

Sottomoduli	Importo autorizzato
Dall'idea alla forma	€ 5.082,00
Dalla forma al progetto	€ 5.082,00
Dal progetto al business	€ 5.082,00

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 125 del 18/11/2019 in merito all'assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/I588 del 13/01/2015;

VISTO il D.I. n. 129/2018 e il D.A. per la Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 recante le Istruzioni generali per la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;

VISTO che per l'attuazione dei progetti è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

EMANA

l'avviso per il reclutamento di docenti per il ruolo di tutor interni dei moduli previsti dal Progetto "GIOVANI IMPRENDITORI AT WORK" - codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-152 aventi per destinatari gli studenti dell'Istituto

Moduli	Contenuti	ore
DALL'IDEA ALLA FORMA	Il modulo si caratterizza come fase di avviamento di un percorso formativo finalizzato a far acquisire competenze utili in vista della costituzione di un'impresa. Punto di partenza: un'idea progettuale da trasformare in realtà, tramite la stesura di un business plan.	30
DALLA FORMA AL PROGETTO	Il modulo nasce dall'esigenza di approfondire tematiche relative allo sviluppo del progetto d'impresa, trasformando un'idea in un prodotto/servizio reale, lanciato sul mercato, attraverso vari modelli di programmazione rapida e strutturata, di promozione, di controllo e gestione del lancio promozionale.	30



DAL PROGETTO AL BUSINESS	<p>Il modulo si prefigge la creazione di una brand image, attraverso la realizzazione di vesti grafiche che comunichino intenzioni e valori della realtà imprenditoriale.</p> <p>Organizzazione di un evento finale di presentazione delle startup ed eventuali futuri scenari.</p>	<p>30</p>
---------------------------------	---	-----------

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S.,e con il D.S.G.A.;
2. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 20 alunni partecipanti).
3. partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor esterno del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
4. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
5. inserisce ed aggiorna la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
6. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, assicurando che le assenze non pregiudichino la chiusura del corso;
8. collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
9. redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
10. presenta al D.S. la relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
11. è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Tutte le attività del Tutor, come quelle di ogni altra figura docente e non docente impegnata nei progetti PON, si svolgeranno nelle ore pomeridiane, in orario extra-scolastico.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di 30 euro lorde/ora, onnicomprensive. Tale compenso comprende anche la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessari a garantire la realizzazione del percorso formativo e saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita mediante apposita lettera d'incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. n. 129/2018 e dalla nota ministeriale prot. n. 34815 del 02-08-2017.



Ai Tutor individuati verrà assegnato un solo modulo, per garantire la circolarità e la partecipazione da parte dei docenti interessati.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon

CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- titoli di studio specifici attinenti le professionalità sopra menzionate
- comprovate e documentate esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto
- conoscenze delle problematiche socio-educative relative all'adolescenza
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma informatica Indire.

A - Titoli di studio (Max 30 punti)
Diploma di laurea conseguita con punti: 110 con lode: 6 punti da 106 a 110: 4 punti da 100 a 105: 2 punti pari o inferiore a 99: 1 punto
Dottorati di ricerca (3 punti per ciascun titolo – max 6 punti)
Specializzazione post-lauream, perfezionamenti, master (2 punti per ciascun titolo – max 6 punti)
Attestati di frequenza a corsi di formazione presso Università o Enti certificati equivalenti, di durata non inferiore a 50 ore, rilasciati a seguito di esame finale (1 punto per ciascun titolo – max 6 punti)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione Informatica/Piano Nazionale Scuola Digitale (3 punti – max 6 punti)
B – Esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto (Max 40 punti)
Anni di servizio a tempo indeterminato (1 punto per ciascun anno – max 16 punti)
Incarichi assunti in attività previste nel PTOF (2 punti per ciascuna esperienza – max 12 punti)
Incarichi di docenza/tutorato in moduli formativi ASL o PON FSE (2 punti per anno scolastico – max 12 punti)
C – Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento (Max 20 punti)
Certificazione competenze informatiche (1 punto per ciascuna certificazione – max 6 punti)
Attestazione partecipazione corsi coerenti con il progetto (2 punti per ciascun corso – max 14 punti)



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione precisando l'obiettivo, l'Azione e il modulo del Progetto alla cui selezione intendono partecipare, utilizzando i modelli allegati, unitamente al curriculum vitae in formato europeo, a mezzo posta elettronica a ctis03800x@istruzione.it entro e non oltre venerdì 07/02/2020, avente ad oggetto:

“TUTOR PON” – Avviso pubblico 2775/2017_Mod (titolo del modulo).....

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

Successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle candidature, un'apposita Commissione individuata dal Dirigente scolastico procederà alla formulazione della graduatoria che verrà approvata e resa pubblica mediante l'affissione all'Albo pretorio on line sul sito web della scuola. A parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore punteggio nella sezione B “Esperienze specifiche progresse coerenti con il profilo richiesto”.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di Febbraio/Marzo 2020.

REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo attraverso la forma scritta.



ART. 7 MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 8 RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Maggiori dettagli sono contenuti nell'informativa prot. 10228 del 15.10.2018 pubblicata nell'albo pretorio on line del sito web dell'Istituto.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco.

ART. 12 PUBBLICITA'

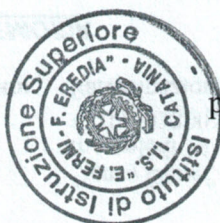
Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.fermieredia.edu.it> e mediante circolare al personale docente in servizio.

Elenco allegati:

ALLEGATO 1: Istanza di candidatura in qualità di TUTOR

ALLEGATO 2: Consenso al trattamento dei dati personali

ALLEGATO 3: Scheda per la valutazione dei titoli



La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco