



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. Fermi - F. Eredia"

CATANIA

*Istituto Professionale di Stato
Ottico – Odontotecnico -
Manutenzione ed assistenza tecnica*

*Via Passo Gravina, 197
tel. 095 336781 - 095 6136400*

*Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera*

*Via del Bosco,43
tel. 095 6136210*

*Istituto Tecnico Agrario
Produzione e trasformazione
Viticoltura ed enologia*

*Via del Bosco,43
tel. 095 6136210*

I.I.S.- "FERMI - EREDIA" - CATANIA
Prot. 0001393 del 17/02/2020
(Uscita)

All'Albo dell'Istituto

Al sito web

OGGETTO: Avviso per reclutamento di personale interno/esterno per il ruolo di ESPERTO nei moduli previsti dal Progetto "GIOVANI IMPRENDITORI AT WORK" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017 "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-152

CUP B68H19005650007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso MIUR 2775 del 08/03/2017 per la presentazione di proposte relative a percorsi di **"Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5: Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il Regolamento (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/27036 del 21 agosto 2019 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio dei seguenti moduli del progetto di Istituto e ne fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa:

Via Passo Gravina, 197 - tel.: 095.336781 - 095.6136400 - C.F.: 93190600879 - cod. mecc. CTIS03800X

Sito web: www.fermieredia.edu.it e-mail : ctis03800x@istruzione.it PEC: ctis03800x@pec.istruzione.it



Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-SI-2019-152	GIOVANI IMPRENDITORI AT WORK	€ 15.246,00

Sottomoduli	Importo autorizzato
Dall'idea alla forma	€ 5.082,00
Dalla forma al progetto	€ 5.082,00
Dal progetto al business	€ 5.082,00

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 125 del 18/11/2019 in merito all'assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" pubblicate con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/I588 del 13/01/2015;

VISTO il D.I. n. 129/2018 e il D.A. per la Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 recante le Istruzioni generali per la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione siciliana;

VISTO che per l'attuazione dei progetti è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di Esperti da coinvolgere per la realizzazione del progetto in oggetto;

EMANA

l'avviso per il reclutamento di docenti/professionisti autonomi per il ruolo di esperti dei moduli previsti dal Progetto "GIOVANI IMPRENDITORI AT WORK" - codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-152 aventi per destinatari gli studenti dell'Istituto e procedendo secondo l'ordine di priorità di seguito rappresentato:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto "Fermi Eredia" di Catania alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di lettera di incarico
2	Personale in servizio presso altre scuole	Destinatario di lettera di incarico (Collaborazione plurima - art.35 CCNL scuola)
3	Personale esterno (secondo la definizione della Nota MIUR (prot. 34815 del 02.08.2017)	Destinatario di contratto di prestazione d'opera



Gli Esperti, in possesso dei requisiti specifici necessari, saranno impiegati nella realizzazione dei n° 3 moduli di seguito indicati:

Moduli	Contenuti	ore
DALL'IDEA ALLA FORMA	Il modulo si caratterizza come fase di avviamento di un percorso formativo finalizzato a far acquisire competenze utili in vista della costituzione di un'impresa. Punto di partenza: un'idea progettuale da trasformare in realtà, tramite la stesura di un business plan.	30
DALLA FORMA AL PROGETTO	Il modulo nasce dall'esigenza di approfondire tematiche relative allo sviluppo del progetto d'impresa, trasformando un'idea in un prodotto/servizio reale, lanciato sul mercato, attraverso vari modelli di programmazione rapida e strutturata, di promozione, di controllo e gestione del lancio promozionale.	30
DAL PROGETTO AL BUSINESS	Il modulo si prefigge la creazione di una brand image, attraverso la realizzazione di vesti grafiche che comunichino intenzioni e valori della realtà imprenditoriale. Organizzazione di un evento finale di presentazione delle startup ed eventuali futuri scenari.	30

Art. 1 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto è chiamato a svolgere attività di docenza nell'ambito del modulo prescelto e per l'intero monte-ore progettuale indicato. Dovrà possedere competenze professionali specifiche nell'ambito delle attività sopra indicate e descritte.

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, allo svolgimento dei seguenti compiti:

1. predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
2. analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
3. pratica di didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, ecc.);
4. verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
5. collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
6. uso del sistema informativo GPU per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il modulo del progetto;
7. svolgimento dell'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;



8. rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Tutte le attività dell'esperto, come quelle di ogni altra figura docente e non docente impegnata nei progetti PON, si svolgeranno nelle ore pomeridiane, in orario extra-scolastico.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **70 euro lordi/ora, onnicomprensive**.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessari a garantire la realizzazione del percorso formativo e saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con apposito incarico della Dirigente scolastica, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. n. 129/2018 e dalla nota ministeriale prot. n. 34815 del 02-08-2017.

Agli esperti utilmente collocati in graduatoria verrà assegnato un solo modulo. Nel caso in cui i candidati in graduatoria dovessero essere in numero inferiore rispetto al numero dei moduli da attivare, si procederà all'assegnazione degli incarichi nei rimanenti moduli, procedendo secondo l'ordine della medesima graduatoria.

Non potrà essere assegnato l'incarico di Esperto a chi già è stato individuato in qualità di Tutor nel medesimo modulo, per incompatibilità di incarico.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon

Art. 2 - CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- titoli di studio specifici attinenti le professionalità richieste: Laurea in Discipline giuridico-economiche, Economia aziendale, Ingegneria gestionale;
- comprovate e documentate competenze professionali in qualità di startupper, di conduzione di laboratori di startup presso scuole di istruzione secondaria di secondo grado;
- comprovate e documentate esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto;
- comprovate esperienze di collaborazione con Camera di Commercio, imprese e mondo del lavoro;
- conoscenze delle tematiche economico-aziendali e di sviluppo imprenditoriale;
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma informatica Indire.



A - Titoli di studio (Max 30 punti)
Diploma di laurea conseguita con punti: 110 con lode: 6 punti da 106 a 110: 4 punti da 100 a 105: 2 punti pari o inferiore a 99: 1 punto
Dottorati di ricerca (3 punti per ciascun titolo – max 6 punti)
Specializzazione post-lauream, perfezionamenti, master (2 punti per ciascun titolo – max 6 punti)
Attestati di frequenza a corsi di formazione attinenti l'incarico presso Università o Enti certificati equivalenti, di durata non inferiore a 50 ore, rilasciati a seguito di esame finale (1 punto per ciascun titolo – max 6 punti)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione Informatica/Piano Nazionale Scuola Digitale (3 punti – max 6 punti)
B – Esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto (Max 40 punti)
Anni di servizio a tempo indeterminato (1 punto per ciascun anno – max 16 punti)
Incarichi assunti in attività previste nel PTOF (2 punti per ciascuna esperienza – max 12 punti)
Incarichi di docenza/tutorato in moduli formativi PCTO o PON FSE (2 punti per anno scolastico – max 12 punti)
C – Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento (Max 20 punti)
Certificazione competenze informatiche (1 punto per ciascuna certificazione – max 6 punti)
Attestazione partecipazione corsi coerenti con il progetto (2 punti per ciascun corso – max 14 punti)

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione precisando l'obiettivo, l'Azione e il modulo del Progetto alla cui selezione intendono partecipare, utilizzando i modelli allegati, unitamente al curriculum vitae in formato europeo, a mezzo posta elettronica a ctis03800x@istruzione.it **entro e non oltre lunedì 02/03/2020**, avente ad oggetto:

“ESPERTO PON” – Avviso pubblico 2775/2017_Mod (titolo del modulo).....

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

N.B. Gli aspiranti dovranno presentare il modulo di domanda corredato da C.V. e dalla proposta progettuale, secondo i modelli allegati, compilando per la parte di competenza la Scheda individuale valutazione titoli.

In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, si procederà alla formulazione di una graduatoria da parte di un'apposita Commissione individuata dal Dirigente scolastico, che verrà approvata e resa pubblica mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito web della



scuola. A parità di punteggio sarà scelto il candidato con maggiore punteggio nella sezione B “Esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto”.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di Febbraio/Marzo 2020, presso la sede Fermi in via Passo Gravina n. 197.

Art. 5 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo attraverso la forma scritta.

ART. 6 - MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.



ART. 7 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica, prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica <http://www.fermieredia.edu.it> e mediante circolare al personale docente in servizio.

Elenco allegati:

ALLEGATO 1: Istanza di candidatura in qualità di ESPERTO

ALLEGATO 2: Consenso al trattamento dei dati personali

ALLEGATO 3: Traccia programmatica dell'intervento formativo

ALLEGATO 4: Scheda per la valutazione dei titoli

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco