



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 5** Modello organizzativo
- 15** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 17** Reti e Convenzioni attivate
- 20** Piano di formazione del personale docente
- 24** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA GIUSEPPA LO BIANCO

COLLABORATORI: prof.ssa Francesca Santonocito – prof. Antonio Aloisi

RESPONSABILI SEDE FERMI: prof.ssa Angela Pulvirenti - prof. Salvatore Messina

RESPONSABILI SEDE EREDIA: prof.ssa Giuseppina Monterosso – prof. Umberto Reale - prof.ssa Marianna Buemi (supporto sede)

FUNZIONI STRUMENTALI :

- Gestione del piano dell'offerta formativa: prof.ssa Francesca Rinaldi
- Orientamento e continuità: prof.ssa Leda Morana – prof.ssa Maria Callozzo Cifalà
- Interventi e servizi per gli studenti: prof.ssa Patrizia Aletta
- Progetti formativi scuola lavoro: prof. Giovanni Vecchio – prof. Salvatore Messina
- Integrazione alunni con DSA e BES: prof.ssa Anna Meli
- Monitoraggio e prevenzione dispersione scolastica: prof.ssa Evelyn Incarbone
- Integrazione e sostegno alunni diversamente abili: prof.ssa Marianna Buemi – prof.ssa Antonella Grosso

RESPONSABILE CORSI SERALI: prof.ssa Marilena Quintessenza

RESPONSABILE AZIENDA AGRARIA: prof. Giuseppe Condorelli

RESPONSABILI UFFICIO TECNICO: prof. Antonio Tornabene – prof. Paolo Burrello

RSPP: prof. Luigi Lo Giudice

ADDETTO SICUREZZA: prof. Giuseppe Spadaro

RLS: prof.ssa Patrizia Aletta – prof. Vincenzo Granata – sig. Rosario Carrasi

RESPONSABILE SITO WEB E SOCIAL MEDIA: prof. Gianluca Bannò

REFERENTE PERCORSI IN APPRENDISTATO: prof.ssa Francesca Santonocito

REFERENTE SUPPORTO DIGITALE: prof. Andrea Catania

REFERENTE CATERING & BANQUETING: prof. Mario Messina



REFERENTI PROVE INVALSI: prof.ssa Veronica Marletta – prof.ssa Carmelina Marino

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE:

- prof.ssa Licia Bentivegna
- prof.ssa Maria Callozzo Cifalà
- prof.ssa Carmelina Marino
- prof.ssa Giuseppina Monterosso
- prof.ssa Roberta Raciti
- prof.ssa Francesca Rinaldi
- prof.ssa Francesca Santonocito

COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI

REFERENTI DI INDIRIZZO

COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

GRUPPI DI LAVORO PER COMPITI SPECIFICI

TUTOR PER DOCENTI IN ANNO DI PROVA



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Collaboratori del DS: hanno delega di firma per l'ordinaria amministrazione di tipo gestionale e organizzativo, con incarico di coordinamento dell'area didattica, delle relazioni con i Consigli di classe e i Dipartimenti, gli studenti, le famiglie e il territorio, coordinamento e monitoraggio delle attività del Piano Annuale e dei processi di innovazione didattica.	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Staff del DS: si occupano delle sostituzioni docenti assenti; dei permessi orari brevi e relativi recuperi docenti; dell'autorizzazione dei permessi entrate/uscite alunni; della raccolta documentazione pendolari; della verifica del Documento delle classi quinte; del coordinamento giornate Open Day; della gestione candidati esterni Esami di maturità; della verifica completezza PEI e PDP; della Verifica Verbali CdC.	7
Funzione strumentale	GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA: aggiornamento del PTOF; coordinamento della progettazione e delle attività previste nel PTOF; controllo, monitoraggio e verifica delle azioni educativo-	10



formative; Autovalutazione di Istituto e Piano di Miglioramento - ORIENTAMENTO E CONTINUITA': Coordinamento attività di orientamento in entrata e in uscita. Contatti con le famiglie, le istituzioni scolastiche di primo grado, enti e associazioni esterne - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: Coordinamento attività di tutoring didattico e monitoraggio dei PFI. Attività parascolastiche: visite didattiche guidate, incontri tematici e/o di indirizzo in aula magna. Azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo - PROGETTI FORMATIVI SCUOLA LAVORO: Contatti con il territorio. Progettazione e coordinamento di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola, finalizzati all'inserimento post-diploma degli alunni nella realtà formativa e produttiva, Sportello lavoro, gestione banca dati studenti diplomati - INTEGRAZIONE ALUNNI CON DSA E BES: Coordinamento delle attività e supporto ai CdC per l'integrazione degli studenti con BES e DSA; supporto formativo alla stesura dei P.D.P. - MONITORAGGIO E PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA: Coordinamento delle attività e supporto ai CdC per la rilevazione mensile dei dati della frequenza degli alunni, raccordo con il referente dell'Osservatorio d'area per il contrasto della dispersione scolastica, Monitoraggio intermedio e finale - INTEGRAZIONE E SOSTEGNO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI: Coordinamento delle attività e supporto ai CdC per l'integrazione degli studenti con disabilità; raccordo con il referente dell'Osservatorio d'area per il contrasto della dispersione scolastica, supporto formativo alla



	stesura dei P.E.I.	
Capodipartimento	Coordinatori dei Gruppi disciplinari: Curano la stesura della programmazione didattica e promuovono le metodologie innovative per i processi di insegnamento-apprendimento. Programmano eventuali acquisti di materiale didattico.	12
Responsabile di laboratorio	Responsabili dei laboratori presenti nelle due sedi	25

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
% (sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	Programmazione e attività didattiche Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	15
A015 - DISCIPLINE SANITARIE	Progettazione e insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	2
A016 - DISEGNO ARTISTICO E MODELLAZIONE ODONTOTECNICA	Progettazione e insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Progettazione
- Coordinamento

Progettazione e insegnamento  
Impiegato in attività di:

A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

Progettazione e insegnamento  
Impiegato in attività di:

A020 - FISICA

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione
- Coordinamento

4

Progettazione e insegnamento  
Impiegato in attività di:

A021 - GEOGRAFIA

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

Progettazione e insegnamento  
Impiegato in attività di:

%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

8

A026 - MATEMATICA

Progettazione e insegnamento

6



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

Progettazione e insegnamento

Impiegato in attività di:

A027 - MATEMATICA E FISICA

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

nnnnnnn

Impiegato in attività di:

A031 - SCIENZE DEGLI ALIMENTI

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione
- Coordinamento

3

Progettazione e insegnamento.

Impiegato in attività di:

A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

3

Progettazione e insegnamento

Impiegato in attività di:

A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE  
COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE  
DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

1





Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A040 - SCIENZE E TECNOLOGIE  
ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

Progettazione e insegnamento  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

3

A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE  
INFORMATICHE

Progettazione e insegnamento  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

A042 - SCIENZE E TECNOLOGIE  
MECCANICHE

Progettazione e insegnamento  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

2

A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione
- Coordinamento

3

A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

3



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Progettazione
- Coordinamento

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione
- Coordinamento

2

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

A051 - SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE AGRARIE

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

4

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

A052 - SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE DI PRODUZIONI ANIMALI

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

supporto agli studenti con disabilità  
Impiegato in attività di:

ADSS - SOSTEGNO

- Insegnamento
- Sostegno

49

AS12 - DISCIPLINE LETTERARIE  
NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

docenza  
Impiegato in attività di:

12



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

AS2A - LINGUE E CULTURE STRANIERE  
NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II  
GRADO (FRANCESE)

docenza  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

2

AS2B - LINGUE E CULTURE STRANIERE  
NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II  
GRADO (INGLESE)

docenza  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

6

AS2D - LINGUE E CULTURE STRANIERE  
NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI II  
GRADO (TEDESCO)

docenza  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione

1

B003 - LABORATORI DI FISICA

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

B006 - LABORATORIO DI  
ODONTOTECNICA

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

4



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

B007 - LABORATORIO DI OTTICA

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

4

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

B011 - LABORATORI DI SCIENZE E  
TECNOLOGIE AGRARIE

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

3

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

B012 - LABORATORI DI SCIENZE E  
TECNOLOGIE CHIMICHE E  
MICROBIOLOGICHE

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

1

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

B015 - LABORATORI DI SCIENZE E  
TECNOLOGIE ELETTRICHE ED  
ELETTRONICHE

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

4

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

B016 - LABORATORI DI SCIENZE E  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

1



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di  
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

B017 - LABORATORI DI SCIENZE E  
TECNOLOGIE MECCANICHE

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

3

B019 - LABORATORI DI SERVIZI DI  
RICETTIVITA' ALBERGHIERA

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

2

B020 - LABORATORI DI SERVIZI  
ENOGASTRONOMICI, SETTORE CUCINA

Progettazione e insegnamento.  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

3

B021 - LABORATORI DI SERVIZI  
ENOGASTRONOMICI, SETTORE SALA E  
VENDITA

Progettazione e insegnamento  
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Progettazione
- Coordinamento

3



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art.25 bis D. L.gs 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni; il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. Ufficio acquisti - Preventivi e ordini, stesura di determine e pubblicazione in amministrazione trasparente; - Gestione bandi per acquisti vari, controllo e verifica scadenze contratti/convenzioni; - Gestione patrimonio, carico/scarico merci acquistate, aggiornamento inventario e tenuta registro; - Collaborazione nella stesura della Programmazione Annuale con progetti/schede e del Conto Consuntivo; registro e verbali Revisori dei Conti;

Ufficio protocollo

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza ; - Richiesta diplomi , compilazione diplomi esami di stato conclusivi 2°ciclo; - Attività inerenti alla continuità e orientamento tra diversi ordini e gradi di scuola; - Consegna e raccolta moduli iscrizione alunni; - Predisposizione e compilazione registri, calendario prove, elenchi ammessi, commissioni e sottocommissioni esami.

Ufficio acquisti

- Preventivi e ordini, stesura di determine e pubblicazione in amministrazione trasparente; - Gestione bandi per acquisti vari,



controllo e verifica scadenze contratti/convenzioni; - Gestione patrimonio, carico/scarico merci acquistate, aggiornamento inventario e tenuta registro;

Ufficio per la didattica

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza . - Richiesta diplomi , compilazione diplomi esami di stato conclusivi 2°ciclo; - Attività inerenti alla continuità e orientamento tra diversi ordini e gradi di scuola; - Consegna e raccolta moduli iscrizione alunni; - Predisposizione e compilazione registri, calendario prove, elenchi ammessi, commissioni e sottocommissioni esami; - Gestione trasferimento del personale; - Gestione scioperi; - Verifica dei titoli indicati nelle domande di inserimento nelle GPS e graduatorie di istituto; - Comunicazione impegni dei docenti in comune con altre scuole; - Gestione visite fiscali personale docente ed ATA; - Supporto gestione passweb

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

News letter

Modulistica da sito scolastico

Telegram, You tube, Instagram, Facebook, servizi social



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: Osservatorio d'area per il contrasto alla dispersione scolastica e la promozione del successo formativo

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative
- Attività di orientamento
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati
- Associazioni sportive
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
- ASL
- Enti del terzo settore
- Altri soggetti





Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di scopo

## Denominazione della rete: Scuole di Ottica in rete

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Capofila rete di scopo

## Denominazione della rete: Re.N.I.S.A.

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività di orientamento



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: Metodologie innovative

Autoformazione attraverso la creazione, all'interno del Collegio docenti, di gruppi di miglioramento e commissioni con compiti specifici. Articolazione delle attività di formazione, anche con esperti formatori, su: - potenziamento delle competenze disciplinari attraverso le TIC; - sviluppo del pensiero computazionale e coding; - strategie per un insegnamento / apprendimento efficace; - corsi di formazione per avviamento all'attività dell'Orienteering; - curriculum verticale. Formazione dedicata al potenziamento della didattica per competenze.

Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

### Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

### Titolo attività di formazione: Formazione sulla transizione digitale



Formazione destinata al personale docente ai sensi del D.M. 66/2023 sull'utilizzo delle strumentazioni e dei laboratori STEM

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: Sviluppo competenze linguistiche liv. B1 e B2

Formazione destinata allo sviluppo delle competenze linguistiche dei docenti ai sensi del D.M. 65/2023 anche ai fini dell'insegnamento delle discipline non linguistiche secondo la metodologia CLIL.

Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Ricerca-azione</li><li>• Mappatura delle competenze</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>



Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: Sicurezza a scuola

---

Aggiornamento e formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

Tematica dell'attività di  
formazione

Sicurezza

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## Approfondimento

---



Si attueranno percorsi di formazione dei docenti a supporto delle aree di criticità emerse e per la realizzazione dei progetti dell'Istituto finanziati con i fondi del PNRR. Migliorare e sviluppare l'integrazione con il territorio e i rapporti con le famiglie. Gli accordi con gli Enti locali, le realtà produttive e le associazioni di categoria del Territorio rappresentano elementi essenziali per la condivisione di scelte metodologiche e strategiche, nonché per un supporto nell'innovazione dei laboratori e degli ambienti di apprendimento. Aggiornamento della formazione sulla sicurezza.



## Piano di formazione del personale ATA

### Titolo attività di formazione: Corsi per la tutela della salute e della sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)

Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	RSPP
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte	
RSPP	

### Titolo attività di formazione: PASSWEB

Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Formazione on line</li></ul>
Agenzie formative/Università/Altro	



coinvolte

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: Formazione sulla transizione digitale**

Destinatari

Personale tecnico

Modalità di Lavoro

- Laboratori
- Formazione on line

Agenzie

formative/Università/Altro  
coinvolte

Scuola Futura

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Scuola Futura