



*Istituto Professionale di Stato
Ottico - Odontotecnico -
Manutenzione ed assistenza tecnica*

*Via Passo Gravina, 197
tel. 095 336781 - 095 6136400*

*Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera*

*Via del Bosco, 43
tel. 095 6136210*

*Istituto Tecnico Agrario
Produzione e trasformazione
Viticultura ed enologia*

*Via del Bosco, 43
tel. 095 6136210*

*Osservatorio d'area n. 5 per il contrasto alla dispersione scolastica
e la promozione del successo formativo*

Circolare n. 183

Ai Docenti
Agli Alunni
Allo staff di presidenza
Al personale ATA
Alla DSGA

Oggetto: Open day 14 dicembre 2024

Come previsto nel piano delle attività del corrente anno scolastico e come deliberato dal Collegio dei docenti, **sabato 14 dicembre p.v.** avrà luogo il secondo Open day dell'Istituto, che si svolgerà in presenza e solamente in orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 13.00, orario in cui verranno congedate le classi.

Durante tale giornata sarà in vigore l'orario settimanale del giovedì, al fine di recuperare le attività didattiche previste per il 24/04/2025, giornata in cui le attività didattiche verranno sospese come da delibera n. 94 del Consiglio di Istituto del 07/11/2024. Pertanto le attività si svolgeranno nelle aule e nei laboratori con gli studenti delle classi, il personale ATA e i docenti in servizio.

Considerato che la scuola si presenta alle famiglie e ai giovani studenti interessati alla scelta del percorso di istruzione di secondo grado e che i percorsi curriculari sono articolati attraverso le varie discipline non solo di indirizzo, ma anche generali, è comunque importante che tutte le componenti del nostro Istituto, docenti, alunni e personale ATA partecipino in modo attivo e cooperativo alla buona riuscita dell'evento.

Pertanto, come è ormai consuetudine, si dispone quanto segue:

1. Le attività si svolgeranno simultaneamente nelle due sedi, Fermi ed Eredia;
2. Gli studenti dell'indirizzo **Accoglienza Turistica** saranno impegnati nel servizio di accoglienza delle famiglie e degli alunni delle scuole di primo grado, coordinati dai rispettivi docenti;



3. La dirigente scolastica, i collaboratori di presidenza e gli Uffici della Segreteria didattica saranno a disposizione per fornire informazioni generali ai genitori e agli alunni in visita, presentando gli indirizzi di studio, le attività formative e le procedure di iscrizione;
4. Saranno regolarmente attivi tutti i **laboratori** nelle due sedi, dove i nostri studenti saranno impegnati nelle attività preventivamente programmate dai docenti di indirizzo e dagli Assistenti di laboratorio;
5. I docenti in servizio organizzeranno **Aule attive**, in entrambe le sedi, e insieme agli alunni preventivamente preparati, svolgeranno le attività secondo strategie e modalità interattive, quali a titolo meramente esemplificativo:
 - **Italiano, Storia, Geografia** (letture espressive ad alta voce, esperienze didattiche significative, utilizzo della LIM, ecc.)
 - **Lingue straniere Inglese e Francese** (strategie ed esperienze didattiche significative, utilizzo della LIM, ecc.)
 - **Matematica** (giochi di logica, percorsi didattici, utilizzo della LIM, ecc.)
 - **Gestione Aziendale e Diritto** (percorsi didattici, progetti di alternanza, Apprendistato, utilizzo della LIM, ecc.)
 - **Scienze Motorie** (proiezione video di eventi sportivi e gare interne, utilizzo della LIM, ecc.)
 - **Laboratori di settore** (attività individuali e di gruppo con semplici "compiti di realtà")
 - **Cantina e Lab. Trasformazione** (processi di vinificazione, percorsi enologici, processi di trasformazione dei prodotti, proiezioni video, ecc.)
 - **Serra** (esposizione colture in vaso e attività in loco).

Catania, 06/12/2024

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n.39/1993*