



**Istituto Professionale di Stato
Ottico – Odontotecnico -
Manutenzione ed assistenza tecnica**

Via Passo Gravina, 197
tel. 095 336781 - 095 6136400

**Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera**

Via del Bosco, 43
tel. 095 6136210

**Istituto Tecnico Agrario
Produzione e trasformazione
Viticoltura ed enologia**

Via del Bosco, 43
tel. 095 6136210

**Osservatorio d'area n. 13 per il contrasto alla dispersione scolastica
e la promozione del successo formativo**

Circolare n. 055

Ai docenti

Agli alunni

Ai genitori e agli esercenti l'autorità genitoriale

Ai responsabili di sede

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

Oggetto: Modalità di gestione dei permessi ingressi a seconda ora e delle uscite anticipate degli alunni

Al fine di garantire e tutelare la sicurezza degli alunni, in particolar modo minorenni, si ribadisce quanto già disposto nel Regolamento, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 19/09/2025 con delibera n. 124, di cui si allega l'estratto degli artt. 9 e 10.

Lo stesso è consultabile in versione integrale sul sito della scuola <https://fermieredia.edu.it/documento/regolamento-di-istituto-e-griglia-condotta/>

Gli INGRESSI A SECONDA ORA sono subordinati all'autorizzazione da parte della Vicepresidenza che provvede, nelle rispettive sedi, alla registrazione dei ritardi e alla verifica del rispetto dei limiti previsti (5 permessi per ciascun quadrimestre).

Gli studenti che arriveranno in ritardo dovranno recarsi nelle Vicepresidenze delle rispettive sedi (Eredia, Fermi centrale, Fermi Modulo) per ottenere il permesso da esibire in classe al docente della seconda ora.

Al fine di velocizzare le operazioni di rilascio delle autorizzazione degli ingressi, nella sede FERMI gli studenti frequentanti la sede centrale dovranno rivolgersi ai responsabili di sede presso la medesima sede, mentre gli studenti frequentanti le classi ubicate al Modulo dovranno richiedere il permesso presso l'aula sita al piano terra del Modulo, adeguatamente disposta come Ufficio di vicepresidenza.

Non sono consentiti gli ingressi in ritardo agli studenti che entrano già dopo la seconda ora, causa assenze dei docenti.

Superato il limite dei 5 ingressi consentiti, gli studenti non saranno ammessi in classe e rimarranno all'interno dell'Istituto, in apposita area vigilata, fino all'arrivo dei rispettivi genitori che li dovranno prelevare personalmente.



Le USCITE ANTICIPATE rispetto al termine stabilito delle lezioni devono restare un evento eccezionale e possono essere concessi solo per seri e comprovati motivi.

Secondo quanto disposto nell'art. 10 comma 2 del Regolamento d'Istituto, sono ammesse al massimo, 4 (quattro) uscite anticipate per quadrimestre e non potranno essere concesse prima della quarta ora di lezione.

Le uscite per gli alunni minorenni saranno consentite dalla Vicepresidenza solo se verranno prelevati da un genitore o da chi ne esercita l'autorità genitoriale, al termine dell'ora di lezione e non durante questa, per non turbare il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Pertanto, per l'intero anno scolastico non verranno concesse uscite anticipate autorizzate dai genitori per telefono o via mail.

In caso l'alunno venisse prelevato da persona diversa dal genitore o da chi ne esercita l'autorità genitoriale, la stessa dovrà essere munita di apposita delega firmata dal genitore e di copia del documento di identità del delegante.

Non saranno concesse deroghe alla presente disposizione, che vale come notifica agli interessati.

La medesima disposizione vale anche per gli alunni maggiorenni, che non potranno uscire prima della conclusione dell'ora di lezione in corso, nella misura stabilita nel Regolamento d'Istituto.

I responsabili di sede, i collaboratori della presidenza e i collaboratori scolastici in servizio sono tenuti a fare rispettare la presente disposizione.

Catania, 28/09/2026

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo n.39/1993*